

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI**

**DETERMINA DIRIGENZIALE**

n. 60 del 14/04/2021

Unità Operativa Acquisizione Beni e Servizi

Il giorno 14/4/2021, la Dott.ssa Silvia Pezzotti, nella qualità di Dirigente Responsabile della Unità Operativa Acquisizione Beni e Servizi e nell'esercizio delle funzioni delegate dal Direttore Generale con Deliberazione n. 707 del 28/12/2018 adotta la seguente Determina

**DETERMINAZIONE**

OGGETTO: Fornitura biennale di materiale da acquisire presso il magazzino Bricoman Italia S.r.l. di Roma Prenestina per un importo massimo di euro 30.000,00 + IVA

**IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che con deliberazione n. 316 del 9 settembre 2020 è stato assunto con la qualifica di operatore tecnico senior cat. Bs – frigorista – il Sig. Romano Ciano;

che il suddetto dipendente è stato assegnato presso la UO Tecnico-Patrimoniale e Ingegneria Clinica per le manutenzioni necessarie all'Istituto;

che pertanto, al fine di realizzare le suddette manutenzioni, la U.O. Tecnico-Patrimoniale e Ingegneria Clinica ha manifestato la necessità di acquisire il materiale rientrante nelle categorie di seguito elencate:

- materiale edile;
- materiale per falegnameria;
- materiale elettrico;
- utensileria varia;
- sanitari;
- materiale idraulico;
- materiale per ferramenta;
- vernici;
- materiale per giardinaggio;

che la spesa presunta per l'acquisizione del materiale per un biennio risulta pari ad € 30.000,00 + IVA, da imputarsi sul centro di costo AMM STS MGZIS;

che la Direzione Aziendale ha approvato l'acquisto;

#### **CONSIDERATO**

che non sono attive sul portale Consip convenzioni aventi ad oggetto la fornitura dei beni oggetto di acquisizione;

che la ditta Bricoman Italia S.r.l., regolarmente iscritta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), commercializza nei diversi punti vendita quanto necessario per vari interventi di manutenzione;

che il punto vendita Bricoman Italia S.r.l. – Prenestina- risulta nell'immediate vicinanze dell'Istituto, e che pertanto tale sede sarà individuata quale punto di ritiro del materiale;

#### **DATO ATTO**

che pertanto si rende necessario generare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) una TRATTATIVA DIRETTA per la fornitura di materiale vario per interventi di manutenzione della durata di 24 mesi, CIG: 871195330C, ai sensi l'art. 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, contrattando con la ditta Bricoman Italia S.r.l., per un importo pari ad € 30.000,00 + IVA;

#### **VISTO**

il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei Contratti Pubblici";

l'articolo 36, comma 2), lettera a), del richiamato Decreto, che consente di effettuare procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 + IVA, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

le linee Guida n. 4 emesse dalla Autorità Nazionale Anticorruzione, recanti: *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*;

**RILEVATO** che l'Istituto è regolarmente iscritto all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti,

## DETERMINA

1. di generare una TRATTATIVA DIRETTA n. 1668156 per la fornitura di materiale vario per interventi di manutenzione della durata di 24 mesi, CIG: 871195330C, ai sensi l'art. 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, contrattando con la ditta Bricoman Italia S.r.l., per un importo pari ad € 30.000,00 + IVA;
2. di dare atto che il conto di bilancio su cui imputare la spesa è il seguente: 300101000040-Acquisto piccoli attrezzi;
3. di approvare i seguenti documenti di gara detenuti agli atti, che verranno pubblicati sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), oltre ai documenti automaticamente generati dal sistema stesso:
  - Disciplinare di Gara;
  - Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato 1);
  - Capitolato speciale (Allegato 2);
  - Capitolato tecnico (Allegato 3);
  - Dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato 4);
  - Patto d'Integrità (Allegato 5);
4. di dare atto altresì che, in ordine alle presenti procedure, verranno rispettati gli obblighi di pubblicità previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia, con pubblicità degli atti sul sito istituzionale.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e responsabilità di competenza, dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti di ufficio ed il conseguente provvedimento è legittimo.

**L'Estensore**

**Dott. Francesco Begini**

  
\_\_\_\_\_

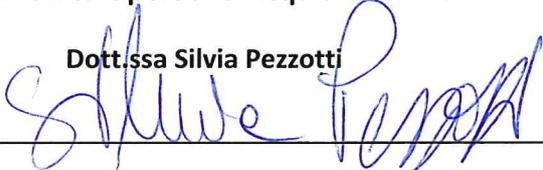
**Il Responsabile del Procedimento**

**Dott.ssa Silvia Pezzotti**

  
\_\_\_\_\_

**Il Dirigente dell'Unità Operativa Acquisizione Beni e Servizi**

**Dott.ssa Silvia Pezzotti**

  
\_\_\_\_\_

La presente determinazione prevede una spesa a carico dell'Istituto

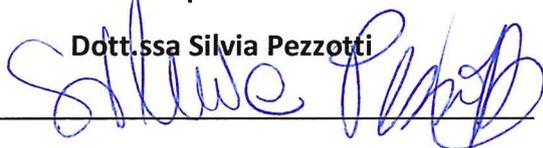
**SI**

**NO**

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Economico – Finanziaria con la sottoscrizione del presente provvedimento attesta che la spesa prevista dal presente atto risulta regolarmente imputata alle voci di conto n. 300101000040-Acquisto piccoli attrezzi del Bilancio dell'anno corrente, con n. 335/21 di prenotazione.

**Il Responsabile dell'Unità Operativa Economico – Finanziaria**

**Dott.ssa Silvia Pezzotti**

  
\_\_\_\_\_

**VISTO**

**Il Direttore Amministrativo**

**Dott. Manuel Festuccia**

  
\_\_\_\_\_

## **PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determina è stata pubblicata ai sensi della L.69/2009 e successive modificazioni ed integrazioni in data 14/4/2021

IL FUNZIONARIO INCARICATO

A handwritten signature in blue ink is written over a solid horizontal black line. The signature is stylized and appears to consist of several connected strokes.